

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ДОНЕЦКОЕ ВЫСШЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ  
РЕСТОРАННОГО СЕРВИСА И ТОРГОВЛИ**

СОГЛАСОВАНО:

« 26 » сентября 2017 года  
Первый заместитель  
Министра образования и  
науки

М. П. Кущаков

УТВЕРЖДЕНО:

« 26 » сентября 2017 года  
Директор Донецкого высшего  
профессионального училища  
ресторанного сервиса и торговли

И. В. Гридига

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ДОНЕЦКОЕ ВЫСШЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
УЧИЛИЩЕ РЕСТОРАННОГО СЕРВИСА И ТОРГОВЛИ  
на 2017/2018 учебный год**

г. Донецк, 2017 г.

Настоящие Правила на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) разработаны на основании Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015, Порядка приема, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.12.2015 № 918, зарегистрированного в Министерстве юстиции 25.01.2016 № 909, изменений и дополнений (приказ № 643 от 17.06.2016 г), разрешения на проведение образовательной деятельности № 639 от 01.11.2015 года, выданного Министерством образования и науки; Устава Донецкого высшего профессионального училища ресторанного сервиса и торговли.

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, иностранных граждан, в том числе граждан Российской Федерации, Украины, граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Донецкое высшее профессиональное училище ресторанного сервиса и торговли, за счет бюджетных ассигнований Донецкой Народной Республики, по договорам на обучение, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. В настоящих Правилах приема употреблены термины и значения, изложенные в Приложении 1.

1.3. Донецкое высшее профессиональное училище ресторанного сервиса и торговли (далее-Училище) самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема), определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики, которые согласовывают с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.4. Училище может объявить прием только при наличии лицензии / разрешения на предоставление соответствующих образовательных услуг.

1.5. Объем и структура приема студентов в образовательное учреждение среднего профессионального образования на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Донецкой Народной Рес-

публики и утверждаемыми Советом Министров Донецкой Народной Республики.

-3-

1.6. Граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, имеют право быть зачисленными на места, финансируемые за счет ассигнований республиканского бюджета, если они не обучались ранее за счет бюджетных ассигнований по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.7. Граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, имеют право на получение бесплатного второго или повторного среднего профессионального образования, если по состоянию здоровья они утратили возможность исполнять свои служебные или должностные обязанности по полученной ранее квалификации. Факт утраты этой возможности подтверждается медико-социальной экспертной комиссией.

Если лицо, имеющее диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, подает документы на получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые, то это не является получением второго или повторного среднего профессионального образования. Следовательно, такое лицо имеет право получать образование по программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики.

В случае освоения программы специалиста среднего звена лицом, уже освоившим данную программу, либо освоение программы подготовки квалифицированного рабочего лицом, уже освоившим программу подготовки квалифицированного рабочего или программу подготовки специалиста среднего звена, получение такого образования признаётся повторным. В этом случае правило общедоступности не распространяется на такого поступающего.

1.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение среднего профессионального образования за счет средств физических или юридических лиц.

1.9. Соотечественники из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики имеют право на получение среднего профессионального образования за счет средств физических или юридических лиц, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.10. Прием на обучение за счет средств физических и юридических лиц проводится на условиях, определяемых Правилами приема Училища.

1.11. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Донецкой Народной Республики.

-4-

## **II. Организация приема в Училище.**

2.1. Прием граждан в Училище для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе (конкурс аттестатов) по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование (программа подготовки квалифицированных рабочих).

Условиями конкурса должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление на обучение, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

2.2. Организацию приема поступающих осуществляет Приемная комиссия Училища (далее – Приемная комиссия), состав которой утверждается на 1(один) год директором образовательного учреждения, который является ее председателем, не позднее 25 января текущего года.

Приемная комиссия Училища действует согласно Положению о приемной комиссии, утвержденному приказом директора от 09.01.2017 г № 6.

Порядок работы приёмной комиссии:

Адрес: ул. Аристова, 7, г. Донецк, Донецкая Народная Республика, 83054.

Телефон: 062-300-22-56.

Электронный адрес: [donvpursit58@yandex.ru](mailto:donvpursit58@yandex.ru)

Приёмная комиссия работает с понедельника по пятницу, с 8.00 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.30

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается по приказу (приказ № 6 от 09.01. 2017 г.)

2.4. Решение Приемной комиссии, принятое в пределах её полномочий, является основанием для издания соответствующего приказа её председателем.

2.5. Не позднее, чем за три дня до начала приема документов на обучение, Училище обязано обнародовать информацию о количестве мест на обучение за счёт бюджетных ассигнований Донецкой Народной Республики.

2.6. Приемная комиссия, по итогам приема документов, учитывая конкурсную ситуацию, имеет право перераспределять до 15% мест на обучение, за счёт бюджетных ассигнований Донецкой Народной Республики, между профессиями в пределах укрупненных групп профессий, при этом численность

студентов в группах должна соответствовать нормативным актам Донецкой Народной Республики.

2.7. Все вопросы, связанные с приемом в Училище решаются Приемной комиссией на ее заседаниях. Решения приемной комиссии отражаются на информационном стенде Приемной комиссии и на сайте образовательного

-5-

учреждения в день принятия решения, но не позднее чем через день, следующего после его принятия.

2.8. При приеме в Училище обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.9. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления.

### **III. Требования к уровню образования поступающих.**

3.1. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются:

- ✧ абитуриенты с основным общим образованием; прием осуществляется только на дневную форму обучения;
- ✧ абитуриенты со средним общим образованием; прием осуществляется для обучения по профессиям 19.01.17 «Повар, кондитер»; 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»; 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» (на дневную и заочную формы обучения); 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» на дневную форму обучения (с сокращенным сроком обучения по заявлению обучающихся) по программе младшего специалиста.
- ✧ абитуриенты со средним профессиональным образованием (программа подготовки квалифицированных рабочих); прием осуществляется на дневную и заочную форму обучения. Обучение по программам специалистов среднего звена осуществляется по нормативным срокам обучения или сокращенным срокам, по заявлению обучающихся.

### **IV. Сроки приема заявлений и документов, для конкурсного отбора и зачисления на обучение.**

4.1. Сроки конкурсного отбора и зачисления на обучение в Училище приведены в таблице Приложения 2.

4.2. Прием документов на первый курс (очная и заочная формы обучения) начинается не позднее 01 июля текущего года.

4.3. Прием заявлений в Училище для получения образования осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

4.4. График работы Приемной комиссии с 8.00 до 16.30, выходные суббота и воскресенье.

-6-

## **V. Организация информирования поступающих.**

5.1. Училище обязано ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, и с лицензией / разрешением на осуществление образовательной деятельности, с образовательными планами, программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

5.2. В целях информирования о приеме на обучение, образовательное учреждение размещает информацию на сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([eptkl.com.ua](http://eptkl.com.ua)), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии (далее - информационный стенд).

5.3. Приемная комиссия на сайте Училища и информационном стенде, размещает следующую информацию не позднее 1 марта текущего года:

- правила приема в образовательное учреждение;
- перечень профессий, по которым Училище объявляет прием на обучение в соответствии с разрешением на осуществление образовательной деятельности, с указанием форм получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- требования к прохождению поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей - специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний для получения профессии, по которым идет обучение.

5.3.2. Не позднее 1 июня текущего года: определяется общее количество мест для приема по каждой профессии; финансируемых за счёт бюджетных ассигнований Донецкой Народной Республики, информацию о количестве наличия общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

5.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на сайте образовательного учреждения и информационном стенде Приемной

комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, с выделением форм получения образования.

5.5. Приемная комиссия Училища отвечает на обращения связанные с приемом в образовательное учреждение, по телефонной связи (062-300-22-56) и связи «Интернет».

-7-

## **VI. Порядок приема заявлений и документов для участия в конкурсном отборе в Училище.**

6.1. Поступающие лично подают в Приемную комиссию Училища заявление на участие в конкурсном отборе (далее – заявление). Форма заявления представлена в Приложении 3.

В случае предоставления поступающими заявления с неполными данными или сведениями, не соответствующими действительности, Училище не принимает документы поступающего.

6.2. В заявлении, поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты документа (паспорта), удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; предыдущий уровень образования (с указанием реквизитов документа об образовании), указывает профессию, для обучения, по которой он планирует поступать в образовательное учреждение (с указанием наличия(отсутствия) оснований для поступления вне конкурса).

6.3. В заявлении поступающий своей подписью заверяет следующие факты:

- ознакомление с Разрешением на осуществление образовательной деятельности;
- какой документ государственного образца об образовании и приложение к нему приложены к заявлению (оригинал или копии );
- получение среднего профессионального образования впервые, с датой подачи оригинала документа об образовании.

6.4. Поступающий может подать заявление (заявления) не более чем в два образовательных учреждения и не более чем на три профессии в каждом из них.

6.5. При подаче заявления, поступающий предъявляет лично: документ, удостоверяющий личность паспорт, или свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16 летнего возраста; оригинал документа об образовании, на основании которого осуществляется поступление, и приложение к нему, справку об обучении для лиц , не прошедших Государственной итоговой аттестации или получивших на Государственной итоговой аттестации неудовлетво-

нительные результаты, оригинал Единой формы абитуриента, оригинал Сертификата ГИА по общеобразовательным предметам (при наличии).

6.6. К заявлению поступающий прилагает: копию документа, удостоверяющего личность, или свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16 летнего возраста и для лиц, которые по объективным обстоятельствам не получили паспорт или другой документ, удостоверяющий личность; копию идентификационного номера; оригинал документа об образовании и приложение к нему; документы, предоставляющие право пользования льготами при поступлении (в сроки, определенные для приема документов); 6 цвет-

-8-

ных фотографий размеров 3x4 см; медицинскую справку формы 086-у, санитарную книжку.

6.7. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом – предъявляют: копию документа, удостоверяющего личность поступающего; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную, в установленном порядке, копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Донецкой Народной Республике на уровне соответствующего образования; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); 6 фотографий; медицинскую справку формы 086-у, санитарную книжку. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Донецкой Народной Республике, оригинал справки иностранного государства об обучении для лиц, не прошедших Государственной итоговой аттестации или получивших на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Донецкой Народной Республике на уровне соответствующего образования.

6.8. К конкурсному отбору допускаются лица, предоставившие полный пакет вышеуказанных документов.

6.9. Не допускается требование Приемной комиссии документов не предусмотренных п.6.7 настоящих Правил приема.

6.10. Факт подачи заявления регистрируется уполномоченным лицом Приемной комиссии в Журнале регистрации лиц, поступающих в образовательное учреждение (далее – Журнал). Форма Журнала приведена в Приложении 4.

6.11. Все копии документов заверяются, на основании предоставленных оригиналов, Приемной комиссией Училища, или в установленном дейст-

вующим законодательством Донецкой Народной Республики порядке. Копии документов без предъявления их оригиналов не принимаются.

6.12. Приемная комиссия может осуществлять проверку достоверности данных, представленных поступающим для участия в конкурсном отборе.

6.13. Предоставление поступающим недостоверной информации является основанием для отказа в участии в конкурсном отборе и зачислении на обучение (аннулирование приказа о зачислении).

6.14. Приёмная комиссия осуществляет проверку среднего балла документа об образовании (рассчитывает его в случае отсутствия как среднее арифме-

-9-

тическое всех оценок вышеуказанного документа) и вносит информацию о среднем балле документа об образовании в Журнал.

6.15. Приемная комиссия рассматривает заявления и документы поступающих и принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе для поступления на обучение в образовательное учреждение среднего профессионального образования. Факт отказа в допуске к участию в конкурсе сообщается лично, либо данная информация размещается на сайте образовательного учреждения.

6.16. При приёме на обучение лиц, которые подают документ о полученном за рубежом уровне образования, обязательным является признание в Донецкой Народной Республике образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.17. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

6.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, занесённые в опись документов личного дела (Приложение 5).

6.19. Поступающему при подаче документов, Училищем выдается расписка о приеме документов (Приложение 6).

6.20. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим.

6.21. После окончания срока подачи документов документы от поступающих не принимаются.

## **VII. Организация и проведение конкурса**

7.1. Для конкурсного отбора поступающих рассчитывается конкурсный балл, который заносится в рейтинговый лист поступающего (Приложение 7).

7.2. Конкурсный балл определяется путем суммирования среднего балла (по 200-балльной шкале) документа о полученном ранее образовании, 10 за особые успехи в обучении. Для поступающих, прошедших Государственную итоговую аттестацию, результаты по 200-балльной шкале по русскому или украинскому языку и профильному предмету засчитываются из Сертификата Государственной итоговой аттестации.

7.3. Средний балл документа о среднем общем образовании вычисляется по 5-ти балльной шкале. Все оценки из документа об образовании, которые выставлены по 12-ти балльной шкале, учитываются таким образом: оценки «1», «2», «3» соответствуют оценке «2»; оценки «4», «5», «6» соответствуют

-10-

оценке «3»; оценки «7», «8», «9» соответствуют оценке «4»; оценки «10», «11», «12» соответствуют оценке «5». Оценки по 5-ти балльной шкале переводятся в 200-балльную шкалу по таблице соответствия, которая приведена в Приложении 8 к настоящим Правилам приема.

### **VIII. Проведение дополнительных вступительных испытаний**

8.1. Вступительные испытания в Училище не проводятся. Училище проводит приём поступающих в соответствии с Разрешением на проведение образовательной деятельности (№ 639 от 01.11.2015 года) по профессиям, в соответствии с приложением 9.

### **IX. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

9.1. Училище принимает на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии медицинской справки, разрешающей обучение по профессиям Училища.

### **X. Целевой прием.**

10.1. Целевой прием организуется: для подготовки специалистов для работы в сельской местности; для подготовки специалистов по заказу министерств и ведомств Донецкой Народной Республики.

10.2. Лица, которые поступают на подготовку за счёт бюджетных ассигнований Донецкой Народной Республики на условиях целевого приема согласно установленным квотам, предоставляют направление, выданное государственными администрациями, а также министерствами, другими центральными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

10.3. Зачисление поступающих, имеющих целевое направление, осуществляется на условиях, согласно правилам приёма образовательного учреждения.

10.4. Лица, не зачисленные на целевые места по отдельному конкурсу, могут участвовать в общем конкурсе.

### **XI Зачисление вне конкурса.**

11.1. Право на зачисление вне конкурса – право поступающего, предусмотренное законодательством Донецкой Народной Республики, о зачислении в государственные профессиональные образовательные учреждения среднего профессионального образования без участия в общем конкурсе.

11.2. Лица, имеющие право на зачисление вне конкурса:

1) ветераны войны, участники боевых действий по защите Донецкой Народной Республики и боевых действий на территории других государств (после вступления в силу Закона Донецкой Народной Республики «Об участниках боевых действий и вооруженных конфликтов»)

инвалиды войны;

-11-

участники войны;

члены семей инвалидов войны.

2) военнослужащие и члены их семей;

3) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

4) дети-сироты и дети, лишенные родительского попечения в возрасте от 18 до 23 лет;

5) дети-инвалиды, которым согласно заключения врачебно –консультационной комиссии (ВКК) учреждения здравоохранения не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях по выбранному направлению подготовки (специальности);

6) инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях по выбранному направлению подготовки (специальности );

7) лица, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы, а также дети, потерпевшие от Чернобыльской катастрофы:

- лица, отнесенные к категории 1

- лица, отнесенные к категории 2

- несовершеннолетние дети, умерших граждан, отнесенных к категории 1 и к категории 2, смерть которых связана с Чернобыльской катастрофой

- - несовершеннолетние дети, умерших граждан, из числа участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, отнесенных к категории 3, смерть которых связана с Чернобыльской катастрофой.

- несовершеннолетние дети граждан отнесенных к категории 1;

- дети-инвалиды, инвалидность которых связана с Чернобыльской катастрофой;

8) шахтеры, имеющие стаж подземной работы не менее трех лет;

9) дети шахтеров, имеющих стаж подземной работы не менее 15 лет;

10) дети шахтеров, погибших вследствие несчастного случая на производстве, шахтеров-инвалидов I и II групп вследствие трудовых увечий или профессиональных заболеваний.

11.3. Количество мест для лиц, указанных в пункте 1 настоящего раздела, определяется приемной комиссией образовательного учреждения и не должно быть больше 20% от объема государственного заказа по каждой профессии, выделенной образовательному учреждению, но не менее одного места.

Зачисление лиц, которые относятся к категориям, указанным в пункте 1 настоящего раздела, происходит по конкурсу в соответствии с конкурсным баллом поступающего.

-12-

11.4. Лица, которые относятся к категориям, указанным в пункте 11.2 настоящего раздела, не рекомендованные к зачислению на обучение на выделенные места в соответствии с пунктом 11.3 настоящего раздела, участвуют в конкурсе на общих основаниях в соответствии с конкурсным баллом.

## **ХII. Право на первоочередное зачисление при одинаковом конкурсном балле.**

12.1. Право на первоочередное зачисление – право поступающего на занятие более высокой позиции в рейтинговом списке при одинаковом с другими поступающими конкурсном балле.

12.2. Право на первоочередное зачисление имеют:

- дети-сироты, дети, лишенные родительского попечения, а так же лица из числа детей-сирот, лишенных родительского попечения в возрасте от 18 до 23 лет;

- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

- дети шахтеров, погибших вследствие несчастного случая на производстве, шахтеров –инвалидов I и II групп вследствие трудовых увечий или профессиональных заболеваний;

- дети-инвалиды, которым согласно заключению врачебно-консультативной комиссии (ВКК) учреждения здравоохранения не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях по выбранному направлению подготовки (специальности);

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях по выбранному направлению подготовки (специальности);

- дети из малообеспеченных семей, у которых оба родителя являются инвалидами или один из родителей - инвалид, а другой умер, или одинокая мать из числа инвалидов или отец - инвалид, который воспитывает ребенка без матери;

- военнослужащие и члены их семей;

- дети погибших (умерших), получившие увечья (ранения, травмы, контузии) во время прохождения службы или выполнения служебных (трудо-вых) обязанностей лиц рядового и начальствующего состава, государственных гражданских служащих и работников Государственной спасательной службы (для абитуриентов, поступающих на обучение по профильной специальности).

-13-

- выпускники, получившие общее среднее образование, награжденные золотой или серебряной медалью, при поступлении на основе общего среднего образования.

- выпускники, которые имеют свидетельство об основном общем образовании с отличием, при поступлении на основе основного общего образования;

- выпускники образовательных учреждений среднего профессионального образования, получившие диплом с отличием по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- лица, имеющие документ о среднем общем образовании, поступающие на основе результатов Государственной итоговой аттестации;

- лицам, которым это право определено правилами приема в образовательное учреждение.

12.3. Право первоочередного зачисления предоставляется в последовательности, определенной пунктом 12.1 настоящего раздела.

### **ХIII. Формирование и обнародование списка поступающих, рекомендованных к зачислению.**

13.1. Список поступающих, рекомендованных к зачислению, формируется по категориям в такой последовательности:

- поступающие, рекомендованные к зачислению на места целевого приема;

- поступающие, рекомендованные к зачислению вне конкурса;

- поступающие, рекомендованные к зачислению по конкурсу.

13.2. В рамках каждой категории указанной в пункте 13.1 настоящего раздела рейтинговый список поступающих упорядочивается:

- по конкурсному баллу от большего к меньшему;

- с учетом права на первоочередное зачисление при одинаковом конкурсном балле.

13.3. В списке поступающих, рекомендованных к зачислению, указываются: фамилия, имя и отчество поступающего; конкурсный балл поступающего; категория абитуриента, указанная в пункте 13.1 настоящих Правил приема.

13.4. Рейтинговые списки формируются Приемной комиссией и обнародуются в полном объеме на официальном сайте образовательного учреждения. Списки поступающих, рекомендованных к зачислению, формируются приемной комиссией и обнародуются путем размещения на информационных стендах Приемной комиссии и сайте образовательного учреждения.

-14-

#### **XIV. Предоставление рекомендаций для зачисления.**

14.1. Решение о рекомендации к зачислению поступающих на места за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики Приемная комиссия принимает в сроки, определенные в разделе IV настоящих Правил приема.

14.2. Формирование списков рекомендованных к зачислению поступающих осуществляется Приемной комиссией в пределах объема контрольных цифр приема. После зачисления поступающих на места за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, обнародуются списки рекомендованных к зачислению абитуриентов, поступающих на обучение за счет средств физических и юридических лиц.

14.3. Официальным сообщением о предоставлении рекомендаций к зачислению и решение Приемной комиссии о зачислении поступающих считается их обнародование на информационных стендах Приемной комиссии, а также на сайте образовательного учреждения.

#### **XV. Реализация права поступающего на выбор места обучения.**

15.1. Поступающие, после принятия Приемной комиссией решения о зачислении в соответствии со сроками, определенными в разделе IV настоящих Правил приема, обязаны выполнить все требования для зачисления на места за счёт бюджетных ассигнований Донецкой Народной Республики. При этом, до окончания конкурсного отбора поступающему необходимо лично подать оригиналы документа об образовании, приложения к нему и другие документы, предусмотренные настоящими Правилами приема, в приемную комиссию образовательного учреждения. При невыполнении этих требований, поступающие теряют право на зачисление для обучения в образовательное учреждение.

#### **XVI. Корректировка списка поступающих, рекомендованных к зачислению.**

16.1. Если поступающий отказался от рекомендации к зачислению на обучение за счёт бюджетных ассигнований Донецкой Народной Республики или не выполнил требований пункта 15.1 настоящих Правил приема, то Приемная комиссия аннулирует ранее предоставленные рекомендации к зачислению и дает рекомендации следующим поступающим в рейтинговом списке.

16.2. Поступающие, которым аннулированы рекомендации к зачислению на места за счёт бюджетных ассигнований Донецкой Народной Республики, не теряют права участия в конкурсе на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц. Решение об участии в этом конкурсе принимается Приемной комиссией на основании заявления поступающего, в котором он указывает профессию.

-15-

16.3. Договор на обучение за счет средств физических и юридических лиц заключается после издания приказа о зачислении.

16.4. Оплата за обучение осуществляется в соответствии с договором, заключенным сторонами.

16.5. При одновременном обучении по нескольким программам или специальностям и формам обучения (кроме двух очных), одна из которых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, оригиналы документа об образовании или образовательном уровне, приложения к нему государственного образца хранятся в образовательном учреждении по месту обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики в течение всего срока обучения.

16.6. При одновременном обучении на нескольких программах по направлениям подготовки (специальностям, профессиям) и формам обучения (кроме двух очных), за средства физических и юридических лиц оригиналы вышеуказанных документов хранятся в образовательном учреждении по желанию студента.

Справка, о хранении оригиналов документов, выдается по требованию студента образовательным учреждением, в котором они хранятся.

## **XVII. Приказ о зачислении.**

17.1. Приказ о зачислении на обучение издается директором образовательного учреждения на основании решения приемной комиссии (образец приказа и инструкция в Приложении 10).

Списки в приказ о зачислении на обучение предоставляются Приемной комиссией в соответствии со списками абитуриентов, рекомендованными к зачислению, и обнаруживаются на информационном стенде Приемной комиссии и сайте образовательного учреждения.

17.2. Решение о зачислении поступающего может быть отменено Приемной комиссией при выявлении нарушений законодательства со стороны поступающего.

17.3. Поступающие могут быть отчислены из образовательного учреждения по собственному желанию. При этом издается соответствующий приказ, утвержденный директором образовательного учреждения, а документы возвращаются отчисленным поступающим.

17.4. На освободившееся при этом место, до начала учебных занятий, может проводиться дополнительный конкурсный отбор из числа лиц, принимавших участие в конкурсе на это направление подготовки (профессию). В случае отсутствия таких претендентов на освободившиеся места разрешается зачислять лиц из других профессий образовательного учреждения.

- 16-

**XVIII. Особенности приема и обучения соотечественников из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики, а также граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики и получивших документ государственного образца об основном общем и среднем общем образовании в Российской Федерации, в образовательные учреждения среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики.**

18.1. Соотечественники из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики, которые поступают на обучение для получения определенного образовательного уровня, участвуют в конкурсе на общих основаниях в соответствии с пунктом 1.9 настоящих Правил приема.

18.2. Порядок зачисления соотечественников из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики, которые поступают в образовательное учреждение среднего профессионального образования в соответствии с выделенными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики квотами или поступают на основании договоров, заключенных образовательным учреждением среднего профессионального образования с физическими или юридическими лицами, определяются Правилами приема, разработанными в соответствии с настоящим Порядком приема.

18.3. Для соотечественников из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ), полученные в период с 2013 года по настоящее время, приравниваются к результатам Государственной итоговой аттестации.

18.4. Для граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, и получивших документ государственного образца о среднем общем образовании в Российской Федера-

ции, результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) приравниваются к результатам Государственной итоговой аттестации.

18.5. Для граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, полученный документ государственного образца об основном общем образовании в Российской Федерации приравнивается к документу государственного образца об основном общем образовании, выданному в Донецкой Народной Республике.

18.6. Граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы в Донецкой Народной Республике, в том числе граждане, проживающие на временно оккупированных территориях Донецкой Народной Республики, имеют право получать среднее профессиональное образование в государственных учреждениях среднего профессионального образования за счет ассигнований республиканского бюджета на конкурсной основе на основании

- 17 -

документов об основном общем, среднем общем или среднем профессиональном образовании (программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих), если образование данного уровня гражданин получил впервые.

### **XIX. Особенности приема и обучения иностранных граждан и лиц без гражданства**

19.1. Иностранные граждане, которые поступают на обучение в образовательные учреждения, зачисляются не позднее 01 октября текущего года на основании приказа о зачислении, издаваемого директором образовательного учреждения.

19.2. Сроки зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства, которые поступают в образовательные учреждения в соответствии с выделенными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики квотами или поступают на основании договоров, заключенных образовательными учреждениями с физическими и юридическими лицами, определяются Правилами приема в образовательное учреждение.

### **XX. Зачисление на освободившиеся места в течение первых дней обучения.**

20.1. Студенты, которые без уважительных причин не приступили к занятиям в течение 10 дней со дня их начала, отчисляются из образовательных учреждений, о чем издается соответствующий приказ.

Зачисление на освободившиеся места студентов происходит в течение следующих пяти рабочих дней.

### **XXI. Обеспечение открытости и прозрачности при проведении приема в Училище.**

21.1. На заседании Приемной комиссии имеют право присутствовать представители средств массовой информации (не более двух человек от одной организации).

21.2. Общественные организации могут обратиться в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики с заявлением о предоставлении им права вести наблюдение за работой приемных комиссий. Общественные организации, которым такое право предоставлено Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, могут направлять на заседание приемных комиссий своих наблюдателей (не более двух человек от одной организации).

21.3. Приемная комиссия обязана создать надлежащие условия для присутствия общественных наблюдателей и представителей органов средств массовой информации на своих заседаниях, а также предоставить им возможность ознакомления с документами, которые предоставляются членам комиссии.

- 18 -

21.4. Председатель Приемной комиссии объявляет о заседании комиссии не позднее дня, предшествующего дню заседания, в особых случаях - не позднее, чем за 3 (три) часа до начала заседания. Объявление вместе с проектом повестки дня заседания обнародуется на сайте образовательного учреждения.

21.5. Информирование общественности о Правилах приема, лицензионном объеме, контрольных цифрах приема, стоимости обучения, ходе подачи заявлений о поступлении, рекомендациях к зачислению и зачислении в образовательное учреждение осуществляется через сайт образовательного учреждения и информационный стенд Приемной комиссии.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии \_\_\_\_\_

Т. Н. Смыкова



Угловой штамп профильно- го Министерства
№ _____
« _____ » _____ г.

### СПРАВКА

выдана \_\_\_\_\_  
(воинское звание, Ф.И.О.)

В том, что он ( она) проходит военную службу в \_\_\_\_\_

---

(№ воинской части, номер приказа о зачислении в списки л/с, в какой должности)  
Данная справка выдана для поступления в образовательные органи-  
зации высшего с среднего профессионального образования в 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель  
структурного подразделения

_____	_____	_____
(указать должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Министр (Заместитель) Министра \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
профильного Министерства  
ответственное лицо: Ф.И.О.  
телефон:

Угловой штамп профильно- го Министерства
№ _____
« _____ » _____ г.

### СПРАВКА

выдана члену семьи военнослужащего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена семьи)

в том, что военнослужащий \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

военную службу в \_\_\_\_\_  
(№ воинской части , в какой должности)

Данная справка выдана для поступления в образовательные организации  
высшего или среднего профессионального образования в 20\_\_\_\_ г.

Руководитель

структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(указать должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Министр (Заместитель) Министра \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

профильного Министерства  
ответственное лицо: Ф.И.О.  
телефон:

<p style="text-align: center;"><b>ДОНЕЦКОЕ ВЫСШЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ РЕСТОРАННОГО СЕРВИСА И ТОРГОВЛИ</b></p> <p>Форма обучения: <u>очная</u> <u>заочная</u> (подчеркнуть)</p> <p style="text-align: center;"><b>Рейтинговый лист</b> № _____</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Профессия (специальность) _____</p> <p>Группа № _____</p> <p>Рейтинговый бал _____</p> <p>« _____ » _____ 20__ года</p>	<p style="text-align: center;"><b>ДОНЕЦКОЕ ВЫСШЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ РЕСТОРАННОГО СЕРВИСА И ТОРГОВЛИ</b></p> <p>Форма обучения: <u>очная</u> <u>заочная</u> (подчеркнуть)</p> <p style="text-align: center;"><b>Рейтинговый лист</b> № _____</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Профессия (специальность) _____</p> <p>Группа № _____</p> <p>Рейтинговый бал _____</p> <p>« _____ » _____ 20__ года</p>
<p style="text-align: center;"><b>ДОНЕЦКОЕ ВЫСШЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ РЕСТОРАННОГО СЕРВИСА И ТОРГОВЛИ</b></p> <p>Форма обучения: <u>очная</u> <u>заочная</u> (подчеркнуть)</p> <p style="text-align: center;"><b>Рейтинговый лист</b> № _____</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Профессия (специальность) _____</p> <p>Группа № _____</p> <p>Рейтинговый бал _____</p> <p>« _____ » _____ 20__ года</p>	<p style="text-align: center;"><b>ДОНЕЦКОЕ ВЫСШЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ РЕСТОРАННОГО СЕРВИСА И ТОРГОВЛИ</b></p> <p>Форма обучения: <u>очная</u> <u>заочная</u> (подчеркнуть)</p> <p style="text-align: center;"><b>Рейтинговый лист</b> № _____</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Профессия (специальность) _____</p> <p>Группа № _____</p> <p>Рейтинговый бал _____</p> <p>« _____ » _____ 20__ года</p>

Приложение 3  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
среднего профессионального  
образования в Донецком высшем  
профессиональном училище  
ресторанного сервиса и торговли  
(пункт 6.1.)

Директору Донецкого высшего профессионального училища ресторанного  
сервиса и торговли Гридиной Татьяне Васильевне абитуриента

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Адрес фактического места проживания \_\_\_\_\_

(индекс, область, район, город/село, улица, дом, квартира)

Адрес по прописке: \_\_\_\_\_

(индекс, область, район, город/село, улица, дом, квартира)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта, свидетельства о рождении)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на \_\_\_\_\_ форму обучения  
(дневную, заочную)

по следующим специальностям / профессиям:

1. \_\_\_\_\_  
(шифр и название специальности (профессии))

2. \_\_\_\_\_  
(шифр и название специальности (профессии))

3. \_\_\_\_\_  
(шифр и название специальности (профессии))

О себе сообщаю: Закончил (ла) \_\_\_\_\_  
(год окончания, наименование учебного заведения)

Образовательный квалификационный рабочий : диплом \_\_\_\_\_  
(образовательно-квалификационный уровень)

Основное общее образование: свидетельство \_\_\_\_\_

Среднее общее образование: аттестат \_\_\_\_\_

Особые успехи в обучении: нет – есть – (золотая/серебряная медаль, свидетельство/ диплом с отличием)

Среднее профессиональное образование получаю впервые \_\_\_\_\_  
(подпись)

Средний балл аттестата/свидетельства (диплома) \_\_\_\_\_

Какой иностранный язык изучал (ла) \_\_\_\_\_

Балл по русскому языку \_\_\_\_\_

Балл по профильному предмету ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

Основания для внеконкурсного зачисления: нет- есть- ( \_\_\_\_\_ )  
(документ, дающий право на внеконкурсное зачисление)

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен (на) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на оглашение результатов конкурсного отбора при наличии оснований для внеконкурсного поступления и на обработку персональных данных. Ознакомлен с тем, что подача мной недостоверных персональных данных, данных о льготах, полученном ранее образовании, является основанием для отчисления меня из образовательного учреждения. С правилами приема, лицензией/разрешением и сертификатом об аккредитации выбранной специальности ознакомлен (на).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подпись поступающего: \_\_\_\_\_

Подпись родителя (для несовершеннолетних) \_\_\_\_\_

Продолжение Приложения 10  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
среднего профессионального  
образования в Донецком высшем  
профессиональном училище  
ресторанного сервиса и торговли  
(пункт 16.1)

Инструкция  
по формированию приказа о зачислении  
и приложения к приказу о зачислении абитуриентов

Приказ о зачислении на обучение вместе с приложением к нему формируются  
Примной комиссией на основании списков абитуриентов, рекомендованных к зачисле-  
нию.

Приложение к приказам о зачислении абитуриентов формируются в соответствии с  
предложениями, сформированными образовательными учреждениями, отдельно:

- По направлению (специальности/профессии ) обучения;
- По источникам финансирования (госбюджет и за счет средств физических, юриди-  
ческих лиц);
- По структурным подразделениям учебного заведения;
- По форме обучения (на дневную);
- По образовательному уровню.

Лица в списке располагаются в алфавитном порядке.

Не допускается издание приказов под одним номером и внесения любых измене-  
ний в приказ и его приложения после их формирования.





Приложение 6  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
среднего профессионального  
образования в Донецком высшем  
профессиональном училище  
ресторанного сервиса и торговли  
(п.6.19)

**ДОНЕЦКОЕ ВЫСШЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ  
РЕСТОРАННОГО СЕРВИСА И ТОРГОВЛИ**

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_**

(в журнале регистрации лиц, поступающих в образовательное учреждение)

О принятии документов в училище по профессии / специальности \_\_\_\_\_  
от гр. \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество поступающего)

Приняты документы:

1. Заявление

2. Свидетельство, аттестат, диплом, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

вы-

дан \_\_\_\_\_

3. Копия документа удостоверяющего личность ( свидетельство о рождении, паспорт)

4. Копия идентификационного номера (при наличии)

5. Медицинская справка 086-У

6. Шесть фотографий 3 x 4 см

7. Другие документы \_\_\_\_\_

м.п.

Принял ответственный секретарь  
Приемной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

Т.Н.Смыкова

(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(В случае потери расписки, поступающий немедленно сообщает об этом в Приемную комиссию).

Приложение 8  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
среднего профессионального  
образования в Донецком высшем  
профессиональном училище  
ресторанного сервиса и торговли  
(пункт 7.3)

**Соответствие среднего балла документа о полном среднем образовании  
по 5- балльной шкале значения по 200-балльной шкале**

2	86,1		2,5	105,1		3	124		3,5	143		4	162		4,5	181
2,01	86,4		2,51	105,4		3,01	124,4		3,51	143,4		4,01	162,4		4,51	181,4
2,02	86,8		2,52	105,8		3,02	124,8		3,52	143,8		4,02	162,8		4,52	181,8
2,03	87,2		2,53	106,2		3,03	125,2		3,53	144,2		4,03	163,2		4,53	182,1
2,04	87,6		2,54	106,6		3,04	125,6		3,54	144,5		4,04	163,5		4,54	182,5
2,05	88		2,55	106,9		3,05	125,9		3,55	144,9		4,05	163,9		4,55	182,9
2,06	88,3		2,56	107,3		3,06	126,3		3,56	145,3		4,06	164,3		4,56	183,3
2,07	88,7		2,57	107,7		3,07	126,7		3,57	145,7		4,07	164,7		4,57	183,7
2,08	89,1		2,58	108,1		3,08	127,1		3,58	146,1		4,08	165,1		4,58	184
2,09	89,5		2,59	108,5		3,09	127,5		3,59	146,4		4,09	165,4		4,59	184,4
2,1	89,9		2,6	108,8		3,1	127,8		3,6	146,8		4,1	165,8		4,6	184,8
2,11	90,2		2,61	109,2		3,11	128,2		3,61	147,2		4,11	166,2		4,61	185,2
2,12	90,6		2,62	109,6		3,12	128,6		3,62	147,6		4,12	166,6		4,62	185,6
2,13	91		2,63	110		3,13	129		3,63	148		4,13	167		4,63	185,9
2,14	91,4		2,64	110,4		3,14	129,4		3,64	148,3		4,14	167,3		4,64	186,3
2,15	91,8		2,65	110,7		3,15	129,7		3,65	148,7		4,15	167,7		4,65	186,7
2,16	92,1		2,66	111,1		3,16	130,1		3,66	149,1		4,16	168,1		4,66	187,1
2,17	92,5		2,67	111,5		3,17	130,5		3,67	149,5		4,17	168,5		4,67	187,5
2,18	92,9		2,68	111,9		3,18	130,9		3,68	149,9		4,18	168,9		4,68	187,8
2,19	93,3		2,69	112,3		3,19	131,3		3,69	150,2		4,19	169,2		4,69	188,2
2,2	93,7		2,7	112,6		3,2	131,6		3,7	150,6		4,2	169,6		4,7	188,6

2,21	94		2,71	113		3,21	132		3,71	151		4,21	170		4,71	189
2,22	94,4		2,72	113,4		3,22	132,4		3,72	151,4		4,22	170,4		4,72	189,4
2,23	94,8		2,73	113,8		3,23	132,8		3,73	151,8		4,23	170,8		4,73	189,7
2,24	95,2		2,74	114,2		3,24	133,2		3,74	152,1		4,24	171,1		4,74	190,1
2,25	95,6		2,75	114,5		3,25	133,5		3,75	152,5		4,25	171,5		4,75	190,5
2,26	95,9		2,76	114,9		3,26	133,9		3,76	152,9		4,26	171,9		4,76	190,9
2,27	96,3		2,77	115,3		3,27	134,3		3,77	153,3		4,27	172,3		4,77	191,3
2,28	96,7		2,78	115,7		3,28	134,7		3,78	153,7		4,28	172,7		4,78	191,6
2,29	97,1		2,79	116,1		3,29	135,1		3,79	154		4,29	173		4,79	192
2,3	97,5		2,8	116,4		3,3	135,4		3,8	154,4		4,3	173,4		4,8	192,4
2,31	97,8		2,81	116,8		3,31	135,8		3,81	154,8		4,31	173,8		4,81	192,8
2,32	98,2		2,82	117,2		3,32	136,2		3,82	155,2		4,32	174,2		4,82	193,2
2,33	98,6		2,83	117,6		3,33	136,6		3,83	155,6		4,33	174,6		4,83	193,5
2,34	99		2,84	118		3,34	137		3,84	155,9		4,34	174,9		4,84	194,3
2,35	99,4		2,85	118,3		3,35	137,3		3,85	156,3		4,35	175,3		4,85	194,7
2,36	99,7		2,86	118,7		3,36	137,7		3,86	156,7		4,36	175,7		4,86	195,1
2,37	100,1		2,87	119,1		3,37	138,1		3,87	157,1		4,37	176,1		4,87	195,1
2,38	100,5		2,88	119,5		3,38	138,5		3,88	157,5		4,38	176,5		4,88	195,4
2,39	100,9		2,89	119,9		3,39	138,9		3,89	157,8		4,39	176,8		4,89	195,8
2,4	101,3		2,9	120,2		3,4	139,2		3,9	158,2		4,4	177,2		4,9	196,2
2,41	101,6		2,91	120,6		3,41	139,6		3,91	158,6		4,41	177,6		4,91	196,6

---



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий (специальностей), по которым осуществляется**  
**прием на обучение в Донецкое высшее профессиональное**  
**училище ресторанного сервиса и торговли**

п/п	Название профессии	План набора	
		Дневная форма обучения	Заочная форма обучения
<i>на базе основного общего образования (11 классов) специалист среднего звена:</i>			
1	<b>19.02.10.</b> Технология продукции общественного питания	50	10 (за счет средств госбюджета)
2	<b>38.02.05.</b> Товароведение и экспертиза качества	25	-
<i>на базе основного общего образования (9 классов):</i>			
3	<b>19.01.17.</b> Повар, Кондитер	30	
<i>на базе среднего общего образования (11 классов)</i>			
4	<b>19.01.17.</b> Повар, Кондитер	50	
5	<b>38.01.02.</b> Продавец контролер, кассир	25	
	Итого	180	10

Приложение 10  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
среднего профессионального  
образования в Донецком высшем  
профессиональном училище  
ресторанного сервиса и торговли  
(пункт 16.1)

Донецкое высшее профессиональное училище  
ресторанного сервиса и торговли

ПРИКАЗ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
«О зачислении на обучение»

№ \_\_\_\_\_

На основании Правил приема в Донецком высшем профессиональном училище ресторанного сервиса и торговли в 2017 году и решением приемной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года, протокол № \_\_\_\_\_,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года студентами первого курса дневной (заочной) форме обучения по профессиям (специальностям) за счет бюджетных ассигнований Донецкой Народной Республики (за счет средств физических или юридических лиц) в соответствии с приложением.

Приложение : на \_\_\_\_\_ листах.

Директор

Т.В.Гридина

м.п.

В настоящих Правилах термины употребляются в следующих значениях:

1. поступающий (абитуриент) – лицо, изъявляющее желание принять участие в конкурсе на получение среднего профессионального образования;
2. конкурсный балл-количество балла, с которыми поступающий участвует в конкурсном отборе;
3. конкурсный отбор -учебный предмет, уровень знаний по которому оценивается в баллах, и которые учитываются при проведении конкурсного отбора;
4. право на зачисление вне конкурса – право поступающего на участие в общем отборе;
5. право первоочередного зачисления – право поступающего на занятие более высокой позиции в рейтинговом списке при одинаковом с другими поступающими конкурсном балле;
6. рейтинговый список – список всех поступающих специальностям (профессиям) , подавшим документы, с указанием рейтингового балла и рейтингового места каждого поступающего в соответствии с настоящими Правилами приема;
7. соотечественниками являются лица, обладающие признаками общности языка, истории, культурного наследия, традиций и обычаев, а также потомки указанных лиц по прямой нисходящей линии, а именно граждане Российской Федерации, Украины и граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики;
8. иностранный гражданин – физическое лицо, имеющее доказательство своей принадлежности к гражданству (подданству) иностранного государства;
9. лицо без гражданства – физическое лицо, не имеющее доказательство своей принадлежности к гражданству (подданству) иностранного государства;
10. Сертификат Государственной итоговой аттестации – это документ, подтверждающий результаты экзаменов выпускника общеобразовательной организации среднего общего образования, а также других категорий поступающих в образовательные учреждения среднего профессионального образования, предусмотренных настоящими Правилами приема.
11. территория Донецкой Народной Республики определяется границами, существовавшими на день её образования (07 апреля 2014 года)

Приложение 2  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
среднего профессионального  
образования в Донецком высшем  
профессиональном училище  
ресторанного сервиса и торговли  
(пункт 4.1)

**Сроки приема заявлений и документов и зачисления на обучение**

Этапы вступительной комиссии	Сроки приема заявлений и документов конкурсного отбора и зачисления на обучение
Сроки приема заявлений и документов	01 июля -15 августа 2017 г (не позднее 15.00)
Сроки приема заявлений и документов для абитуриентов, которые должны проходить творческий конкурс	01 июля – 01 августа 2017 г (не позднее 15.00)
Сроки обнародования рейтинговых списков и списков рекомендуемых для зачисления на места госзаказа	16 августа 2017 г (не позднее 15.00)
Сроки выбора абитуриентами места обучения	17 – 20 августа 2017 г
Зачисление абитуриентов и обнародование списков зачисленных на места госзаказа	22 августа 2017 г. (не позднее 15.00)
Зачисление абитуриентов и обнародование списков зачисленных на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц	25 августа 2017 г. (не позднее 15.00)

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела среднего  
профессионального образования \_\_\_\_\_ С. В. Данильченко

Ведущий специалист отдела  
среднего профессионального  
образования \_\_\_\_\_ И. П. Шипуля

<p>Пронумеровано и прошнуровано 18 (восемнадцать) страниц</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>_____ Т.В.Лазарева</p>	<p>Пронумеровано и прошнуровано 18 (восемнадцать) страниц</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>_____ Т.В.Лазарева</p>
<p>Пронумеровано и прошнуровано 18 (восемнадцать) страниц</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>_____ Т.В.Лазарева</p>	<p>Пронумеровано и прошнуровано 18 (восемнадцать) страниц</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>_____ Т.В.Лазарева</p>